ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАМЕНСКО-ДНЕПРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАН Педагогическим советом ГБОУ «Каменско-Днепровской СОШ №3» ЗО (протокол от 01.09.22 №1)	УТВЕРЖДЕНО Директором ГБОУ «Каменско- Днепровской СОШ №3» ЗО Крамаренко В.Г. от _____ г.
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников ГБОУ «Каменско-Днепровской
СОШ № 3» Запорожской области

г. Каменка-Днепровская

I. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников ГБОУ «Каменско-Днепровской СОШ №3» Запорожской области регулирует порядок оплаты труда работников образовательных организаций за счет средств, поступающих из соответствующего бюджета.

Положение определяет порядок распределения фонда оплаты труда работников образовательных организаций, установления размеров окладов, ставок заработной платы, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников образовательных организаций, как по основным должностям, так и по должностям, замещаемым в порядке совместительства. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.3. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

II. Порядок и условия оплаты труда работников образовательных организаций

2.1. Заработная плата считается вознаграждением за проделанную работу согласно установленным нормам труда (нормам времени, должностным обязанностям). Размеры заработной платы зависят от сложности и условий проделанной работы, профессионально – деловых качеств работника, результатов его труда и деятельности.

2.2. В основе тарификации заложено соответствие должности работника определенному тарифному разряду. Изменение разряда работника происходит в зависимости от занимаемой должности и уровня квалификации. В случае, если сотрудник образовательного учреждения имеет ученую степень (ученое звание) он тарифицируется по следующей тарифной ставке. Каждая последующая ученая степень (ученое звание) дает право на повышение тарифного разряда на один пункт.

Документы, подтверждающие ученую степень и ученое звание должны соответствовать нормам и требованиям, предусмотренным действующим законодательством.

2.3. Фонд оплаты труда работников образовательных организаций состоит из окладной заработной платы, дополнительной заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

2.3.1 Окладная заработная плата рассчитывается на основании должностного оклада – для педагогических, учебно-вспомогательных,

административно-обслуживающих и хозяйственных сотрудников, преподавателей с почасовой оплатой труда.

2.3.2. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера, предусмотренные настоящим положением и направленные на обеспечение персональной высокой заинтересованности сотрудников в выполнении своих профессиональных и должностных обязанностей.

2.3.3. Премии за отдельные достижения в профессиональной и общественной деятельности.

2.4. Основой организации оплаты труда является тарифная система, содержащая: тарифные разряды, должностные оклады (тарифные ставки), тарифные коэффициенты.

2.5. Заработная плата работников образовательных организаций начисляется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Министром образования и науки Запорожской области и учитывает: окладную часть, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, дополнительную заработную плату.

2.6. Размеры окладов работников, устанавливаются в зависимости разряда и определяется Тарифной сеткой, изложенной в приложении 1 к настоящему Положению.

2.7. За время работы в период осенних, весенних и летних каникул обучающихся, оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в т.ч. занятия в кружках, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

2.8. Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно.

2.9. С учетом условий труда работникам подведомственных учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой IV настоящего Положения.

2.10. Работникам подведомственных учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой V настоящего Положения.

2.11. Работникам подведомственных учреждений устанавливается также дополнительная заработная плата в соответствии с главой VI настоящего Положения.

2.12. В случае наличия экономии фонда оплаты труда работника могут устанавливаться премии, предусмотренные в главе VII настоящего Положения.

III. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения

3.1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников образовательных организаций, устанавливается Министерством.

3.2. Режим рабочего времени и времени отдыха непедагогических работников образовательных организаций устанавливается руководителем образовательной организации.

3.3. Часы педагогической работы, проведенные сверх установленной нормы, не считаются сверхурочной работой.

3.4. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей и труда, на ставку заработной платы устанавливается продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю, в частности:

- педагогическим работникам, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу;

- старшим воспитателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам, и домов ребенка, осуществляющих образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;

- педагогам-психологам;

- социальным педагогам;

- педагогам-организаторам;

- мастерам производственного обучения;

- инструкторам по труду;

- педагогам-библиотекарям;

- методистам и старшим методистам организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- тьюторам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;

- руководителям физического воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;

3.5. Продолжительность рабочего времени 30 часов в неделю устанавливается старшим воспитателям (за исключением старших воспитателей, указанных в пункте 3.4 настоящего Приложения).

3.6. Норма часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

- музыкальным руководителям;

3.7. Норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Норма часов педагогической работы 30 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

инструкторам по физической культуре;

воспитателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в которых созданы условия для проживания воспитанников в интернате, а также для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организаций (групп), в том числе санаторных, для обучающихся (воспитанников) с туберкулезной интоксикацией, медицинских организаций, организаций социального обслуживания, осуществляющих образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности (далее - медицинские организации и организации социального обслуживания), (за исключением воспитателей, предусмотренных в пунктах 3.7 и 3.9 настоящего Приложения).

3.9. Норма часов педагогической работы 36 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам среднего профессионального образования, а также осуществляющих присмотр и уход за детьми (за исключением воспитателей, для которых нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы предусмотрены пунктами 3.8 и 3.9 настоящего Приложения).

3.10. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее - норма часов учебной (преподавательской) работы).

3.10.1. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

учителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным);

преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, физической культуры и спорта;

педагогам дополнительного образования и старшим педагогам дополнительного образования;

тренерам-преподавателям и старшим тренерам-преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам в области физической культуры и спорта;

логопедам медицинских организаций и организаций социального обслуживания;

учителям иностранного языка дошкольных образовательных организаций;

преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования педагогической направленности (за исключением преподавателей указанных организаций, применяющих норму часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы).

3.8. Объем учебной нагрузки преподавателям устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, программам и обеспеченности кадрами. Учебная нагрузка на выходные и праздничные дни не планируется.

3.9. Право распределять учебную нагрузку предоставлено руководителям образовательных организаций, которые несут ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником.

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. С учетом условий труда образовательных организаций устанавливаются выплаты компенсационного характера. К видам выплат компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью общеобразовательных организаций по реализации образовательных программ.

4.2. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам образовательных организаций осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда – в размере до 12% от должностного оклада;

б) за использование в работе дезинфицирующих средств, а также работникам, которые заняты уборкой туалетов – в размере 10% должностного оклада (тарифной ставки);

в) оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором до 50% должностного оклада;

г) выплаты за работу в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) – до 20% часовой ставки за каждый час работы в ночное время в период с 10.00 вечера до 6.00 утра.

4.3. За классное руководство (до 10% - педагогическим работникам 1-4 классов; до 15% - педагогическим работникам 5-11 классов), заведывание кабинетом, лабораторией, учебно–опытным участком, учебной мастерской – до 5% должностного оклада; за проверку тетрадей: до 5% - педагогическим работникам 1-4 классов, 5-10% - педагогическим работникам 5-11 классов, за руководство цикловой комиссией – 5%, за кураторство группой – до 15%.

Коэффициент компенсационных выплат может быть увеличен в пределах фонда оплаты труда образовательных организациях.

4.4. За особые профессиональные успехи, педагогическим работникам предусмотрены следующие выплаты:

- за наличие звания учителя, преподавателя методиста – до 10% оклада.
- за особые заслуги в спорте (наличие спортивного звания МС, ЗМС, МСМК) – до 10% должностного оклада;

Документы, подтверждающие звание, либо спортивные достижения должны соответствовать нормам и требованиям, предусмотренным законодательством.

4.5. Оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам устанавливаются приказом руководителя образовательной организации в двойном размере или предоставлением по соглашению с работником дополнительного дня отдыха.

4.6. Выплаты до 10% должностного оклада за особенности и специфику работы в общеобразовательных организациях (классах, группах), в том числе:

4.6.1. за работу с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и (или) нуждающимися в длительном лечении (в т.ч. логопеды, сурдологи, дефектологи, тифло-педагоги и пр.);

4.6.2. за работу в учреждениях:

для детей и подростков с девиантным поведением;

для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.7. Выплаты, указанные в пункте 4.6. распространяются на:

- педагогических работников образовательных и лечебно-образовательных учреждений;

- руководителей данных учреждений, непосредственно участвующих в педагогическом процессе (директору, заместителю директора по учебной, методической, воспитательной работе и пр.);

- медицинский персонал указанных учреждений.

V. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам образовательных организаций устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

а) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы – до 50% должностного оклада (от ставки заработной платы);

б) выплаты за выполнение особо важной работы (за срок ее выполнения) – в размере до 50% должностного оклада (от ставки заработной платы);

в) выплаты за сложность, напряженность в работе – в размере до 50% должностного оклада (от ставки заработной платы);

5.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на определённый срок (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год). Основанием для выплаты за интенсивность и высокие результаты работы является:

- интенсивность труда работника, связанная с текущими изменениями в учебном, организационном процессах, эксплуатационном, инженерном и хозяйственном обслуживании, административном, финансово-экономическом, социальном, кадровом, бухгалтерском и других процессах управления образовательной организацией, обеспечением безопасности учебного заведения, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, других процессах, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности образовательной организации;

- показатели проводимых в образовательном учреждении рейтинговых и аккредитационных оценок;

- внедрение инновационных процессов и новых технологий в учебный, научный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание образовательной организации, административное управление вузом, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности вуза, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет.

5.3. Доплаты за выполнение особо важной работы устанавливаются в соответствии с решением Министерства о признании конкретного вида работ «особо важными». Перечень видов особо важных работ и персональный перечень ответственных за их выполнение определяется до начала фактического года премирования в ходе бюджетного процесса на следующий год. Данный список утверждается приказом Министерства.

5.4. Выплаты за сложность и напряженность работы устанавливаются в соответствии с решением Министерства в зависимости от объемов и сложности функций, выполняемых работником. Указанная надбавка распространяется преимущественно на руководителей и характеризует объем расширения зон обслуживания и совмещения задач.

5.5. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Положением, локальным нормативным актом.

5.6. Вышеперечисленные выплаты стимулирующего характера не могут превышать 50% размер окладной части заработной платы.

5.7. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью мотивации работников к повышению уровня квалификации.

5.8. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников устанавливаются с учетом:

а) Для работников, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих:

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения школ и дошкольных организаций);

- выполнение особо важных и срочных работ и других видов работ, связанных со спецификой деятельности;

- другие показатели и условия.

б) Для всех категорий работников:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество, новаторство и внедрение современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности школ и дошкольных организаций;
- качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;
- участие работника в выполнении важных работ, мероприятий;
- другие показатели и условия.

5.9. Наряду с окладной частью, отдельные работники приобретают право на дополнительные выплаты к фактической заработной плате, в частности:

- г) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:
 - стаж более 3-х лет – в размере 10% от должностного оклада;
 - стаж более 10-ти лет – в размере 20% от должностного оклада;
 - стаж более 20-ти лет – в размере 30% от должностного оклада;
- д) выплаты за классность водителям автотранспортного средства:
 - 1 класс – 25% тарифной ставки за отработанное время;
 - 2 класс – 10% тарифной ставки за отработанное время.

5.10. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере. Условия получения выплат стимулирующего характера, критерии и показатели, определяющие достижение этих условий, а также периодичность данных выплат утверждаются штатным расписанием.

VI. Порядок и условия установления премиальных выплат

6.1. Премирование работников осуществляется в зависимости от достигнутого уровня результативности труда.

6.2. Премиальный фонд оплаты труда специально не планируется, размер и периодичность премирования определяется наличием финансовой возможности.

6.3. Суммарный размер премии не может превышать 100% от оклада соответствующего работника.

6.4. Премирование сотрудников подведомственных организаций осуществляется в следующих случаях:

- за творческий труд и педагогическое новаторство, педагогическое мастерство руководящих и педагогических работников;
- за значительный личный вклад в планирование и организацию учебного процесса;
- за своевременное и в полном объеме оформление учебной и финансовой документации, срочность выполнения заданий, инициативность в работе;
- за своевременную подготовку учебного заведения к будущему учебному году;

- за ответственную и творческую работу по совершенствованию и организации материально-технического обеспечения учебного заведения;
- за выполнение дополнительного объема поручений (участие в работе рабочих групп, комиссий и т.п.);
- за качественную и своевременную сдачу отчетности по результатам деятельности учебного заведения;
- за результаты подготовки и прохождения вступительной комиссии;
- за результаты участия в конкурсах;
- за личный вклад в организацию, материальное обеспечение и проведение торжественных и массовых мероприятий;
- за подготовку команд спортсменов и личное участие в соревнованиях;
- к дням государственных и профессиональных праздников;
- за прилежный многолетний труд в связи с выходом на пенсию.

6.5. Для осуществления премирования в подведомственном учебном заведении создается соответствующая комиссия, которая на своем заседании определяет факт премирования конкретного работника, а также устанавливает индивидуальный размер премии в зависимости от наличия соответствующих фондов.

6.6. Премирование руководителей подведомственных учреждений осуществляется непосредственно Министерством. Конкретный размер премии утверждается приказом по Министерству. Основанием для начисления премии является письменное представление коллегиального органа учебного заведения (ученый, административный, методический совет), с обоснованием причин премирования.

VII. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

7.1. Условия оплаты труда руководителей образовательных организаций определяются штатным расписанием и утверждается приказом Министерства.

7.2. Размер оклада руководителей образовательных организаций определяется в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, и отражается в штатном расписании учреждения.

7.3. Оклады заместителей руководителей, устанавливать ниже окладов руководителей (начальников):

5% - заместитель директора по учебно-воспитательной (производственной, методической, научной и пр.) работе;

от 10 до 30% главные бухгалтера образовательных учреждений;

15% - заместитель директора по хозяйственной части.

7.4. Конкретный размер должностного оклада Главного бухгалтера определяется в зависимости от объема первичной бухгалтерской информации и численности штата бухгалтерии и согласовывается с Министерством.

Приложение №1
к Положению об оплате труда работников
подведомственных образовательных
организаций Министерства образования и
науки Запорожской области

Должностные оклады (тарифные ставки)
работников сферы образования
с 01 августа 2022года

Разряды	Коэффициент повышения оклада	Оклад (тарифная ставка) , грн	Оклад (тарифная ставка) ,руб.	Оклад (тарифная ставка) , руб.
		до 31 июля 2022г.	с 01.08.2022г.	
1	1,00	2893	5786	13019
2	1,09	3153	6306	14189
3	1,18	3414	6828	15363
4	1,27	3674	7348	16533
5	1,36	3934	7868	17703
6	1,45	4195	8390	18878
7	1,54	4456	8912	20052
8	1,64	4745	9490	21353
9	1,73	5005	10010	22523
10	1,82	5265	10530	23693
11	1,97	5699	11398	25646
12	2,12	6133	12266	27599
13	2,27	6567	13134	29552
14	2,42	7001	14002	31505
15	2,58	7464	14928	33588
16	2,79	8071	16142	36320
17	3,00	8679	17358	39056
18	3,21	9287	18574	41792
19	3,42	9894	19788	44523
20	3,64	10531	21062	47390
21	3,85	11138	22276	50121
22	4,06	11746	23492	52857
23	4,27	12353	24706	55589
24	4,36	12613	25226	56759
25	4,51	13047	26094	58712